

CONVENZIONE DI AFFIDAMENTO IN ESCLUSIVA

DEL SERVIZIO DI TEMPO INTEGRATO, PRESCUOLA / TEMPO ANTICIPATO E LABORATORI

Tra

Associazione Genitori AGISCO, con sede in _____, C.F. _____, in persona del Presidente pro tempore, di seguito "AGISCO";

e

Cooperativa COMUNICA, con sede in via donatori del sangue, 1, 31020 Fontane di Villorba (TV) C.F./P.IVA 03715800268, in persona del legale rappresentante pro tempore matteo Marconi, di seguito "COMUNICA";
congiuntamente definite anche "le Parti".

Premesse

AGISCO svolge un ruolo di raccordo tra famiglie, istituzione scolastica, Comune e soggetti gestori dei servizi integrativi collegati alla vita scolastica.

COMUNICA opera professionalmente nella gestione di servizi educativi, ricreativi e integrativi rivolti a minori, avvalendosi di propria organizzazione, personale e metodologie educative.

Il servizio di tempo integrato, il prescuola/tempo anticipato e i laboratori costituiscono servizi integrativi rispetto all'attività scolastica ordinaria e sono rivolti alle famiglie che ne facciano richiesta.

Le famiglie corrispondono direttamente a COMUNICA le rette e gli eventuali corrispettivi dovuti per i servizi scelti.

AGISCO riceve dal Comune un contributo annuo destinato al calmieramento delle rette, nei limiti, con le modalità e secondo le finalità stabilite annualmente dal Comune.

Le Parti intendono disciplinare con la presente convenzione i rispettivi ruoli, le modalità di collaborazione, i flussi informativi, la gestione economica del contributo comunale, le condizioni generali del servizio, i momenti di verifica, la gestione delle criticità e gli eventuali rimedi contrattuali.

Le premesse e gli allegati approvati dalle Parti costituiscono parte integrante della presente convenzione.

Art. 1 - Oggetto della convenzione

AGISCO affida a COMUNICA, che accetta, la gestione in esclusiva dei seguenti servizi:

- tempo integrato;
- prescuola / tempo anticipato;
- laboratori collegati o accessori ai servizi integrativi;
- eventuali ulteriori attività integrative concordate annualmente tra le Parti.

COMUNICA gestisce i servizi con propria autonoma organizzazione, assumendone la responsabilità gestionale, educativa, organizzativa, amministrativa e assicurativa, nei limiti previsti dalla presente convenzione e dalle condizioni annualmente approvate.

I servizi sono rivolti alle famiglie degli alunni frequentanti i plessi interessati e sono attivati secondo modalità, numeri minimi, orari, sedi e condizioni economiche annualmente concordate.

I plessi, gli orari, i servizi effettivamente attivati e l'assetto organizzativo annuale sono indicati nell'Allegato B o in altro documento annuale approvato dalle Parti.

Art. 2 - Ruoli delle Parti, esclusiva e subaffidamento

COMUNICA cura direttamente la gestione operativa del servizio, compresi personale, iscrizioni, incasso delle rette, comunicazioni operative con le famiglie, gestione educativa dei gruppi, criticità quotidiane, coperture assicurative e trattamento dei dati necessari al servizio.

AGISCO non assume la gestione operativa del servizio e non impartisce istruzioni dirette agli operatori di COMUNICA.

AGISCO svolge funzioni di raccordo, verifica e rappresentanza nei rapporti con famiglie, Comune e istituzione scolastica. In particolare, AGISCO:

- approva preventivamente rette, condizioni annuali e modulistica destinate alle famiglie;
- verifica il corretto utilizzo del contributo comunale ai fini del calmieramento delle rette;
- riceve da COMUNICA dati aggregati, rendiconti e informazioni generali sull'andamento del servizio;
- partecipa agli incontri periodici di verifica;
- raccoglie eventuali segnalazioni generali delle famiglie e le trasmette a COMUNICA secondo modalità rispettose della privacy;
- collabora con COMUNICA per individuare soluzioni condivise in caso di criticità organizzative o esigenze particolari dei plessi.

Per la durata della convenzione, AGISCO riconosce a COMUNICA l'esclusiva nella gestione dei servizi indicati all'art. 1, limitatamente ai plessi, alle attività e all'anno scolastico oggetto dell'accordo.

L'esclusiva non opera in caso di mancata attivazione del servizio da parte di COMUNICA, impossibilità sopravvenuta di garantire il servizio, risoluzione, recesso, mancato rinnovo o diverso accordo scritto tra le Parti.

L'esclusiva non impedisce ad AGISCO di promuovere, organizzare o collaborare ad attività diverse, purché non sovrapposte ai servizi affidati a COMUNICA.

COMUNICA non può subaffidare a soggetti terzi la gestione totale o parziale dei servizi oggetto della presente convenzione senza preventiva approvazione scritta di AGISCO.

Non costituiscono subaffidamento le sostituzioni ordinarie del personale, l'utilizzo di collaboratori o professionisti inseriti nell'organizzazione di COMUNICA, né l'attivazione di figure di supporto concordate tra le Parti.

Art. 3 - Durata, rinnovo e disdetta

La presente convenzione ha durata pari all'anno scolastico 2026/2027 e potrà essere rinnovata per l'anno successivo 2027/28 con l'adeguamento delle tariffe proposte per l'anno scolastico 2026/27 all'indice FOI (indice Istat utilizzato solitamente per gli affidi <https://www.istat.it/tag/foi/>). , possibilmente da febbraio a febbraio per poter aprire le iscrizioni a fine marzo

In ogni caso, alla scadenza, la convenzione si intenderà automaticamente rinnovata per un ulteriore anno scolastico, salvo disdetta comunicata da una delle Parti con preavviso scritto.

La disdetta dovrà essere comunicata con preavviso scritto di almeno 60 giorni e comunque non oltre il 31 maggio dell'anno scolastico in corso, salvo diverso termine concordato per iscritto tra le Parti.

La disdetta comunicata oltre tale termine produce effetti solo per l'anno scolastico successivo, salvo diverso accordo scritto tra le Parti.

Decorso anche l'eventuale anno di rinnovo automatico, ogni ulteriore prosecuzione dovrà essere oggetto di nuovo accordo scritto tra le Parti.

Art. 4 - Organizzazione del servizio, sedi, iscrizioni e numeri minimi

I servizi si svolgono, di regola, presso i locali scolastici dei plessi interessati o presso altri spazi autorizzati dalla scuola, dal Comune o dai soggetti competenti.

L'attivazione e lo svolgimento dei servizi restano subordinati alla disponibilità e all'autorizzazione all'utilizzo degli spazi da parte dei soggetti competenti.

Le Parti collaborano nei rapporti con istituzione scolastica e Comune per ottenere la disponibilità degli spazi necessari.

Prima dell'apertura delle iscrizioni, AGISCO e COMUNICA organizzano una presentazione congiunta del servizio rivolta alle famiglie, preferibilmente entro la seconda metà del mese di maggio o comunque prima della conclusione dell'anno scolastico.

Le iscrizioni sono gestite direttamente da COMUNICA e possono essere aperte solo dopo l'approvazione da parte di AGISCO delle rette, delle condizioni annuali, della modulistica e delle comunicazioni destinate alle famiglie.

L'attivazione dei servizi è subordinata al raggiungimento di un numero minimo di iscrizioni compatibile con la sostenibilità organizzativa ed economica del servizio.

COMUNICA trasmette annualmente ad AGISCO, prima dell'inizio del servizio e della presentazione dello stesso alle famiglie, una proposta di assetto organizzativo contenente almeno:

- plessi interessati;
- servizi attivabili;
- orari indicativi;
- numero indicativo di operatori;
- criteri generali di suddivisione dei gruppi;
- eventuali criticità prevedibili;
- eventuale monte ore aggiuntivo flessibile.

Qualora non venga raggiunto il numero minimo necessario per l'attivazione di un servizio o di un laboratorio, COMUNICA ne dà comunicazione ad AGISCO e le Parti valutano congiuntamente eventuali soluzioni alternative.

Eventuali soluzioni alternative che incidano su rette, orari, servizi attivati o condizioni per le famiglie devono essere preventivamente approvate da AGISCO.

Art. 5 - Operatori, autonomia di COMUNICA e figura aggiuntiva di supporto

COMUNICA mantiene piena autonomia nella gestione organizzativa, educativa e operativa del servizio.

Gli operatori impiegati rispondono a COMUNICA e non ad AGISCO.

AGISCO non può impartire istruzioni operative dirette agli operatori, ma può segnalare a COMUNICA eventuali esigenze, criticità o richieste provenienti da famiglie, scuola o Comune.

COMUNICA si impegna a garantire, per quanto possibile, continuità degli operatori assegnati ai plessi, compatibilmente con ferie, malattie, sostituzioni, dimissioni, esigenze organizzative o altre cause sopravvenute.

Qualora una sostituzione o variazione abbia carattere stabile o incida in modo significativo sull'organizzazione del servizio, COMUNICA ne informa AGISCO.

Le Parti possono prevedere annualmente un monte ore aggiuntivo flessibile, destinato a supportare il servizio in presenza di esigenze organizzative, educative o gestionali emerse in corso d'anno.

L'utilizzo del monte ore aggiuntivo è concordato tra AGISCO e COMUNICA, di regola dopo il primo periodo di avvio del servizio.

COMUNICA tiene traccia dell'utilizzo del monte ore aggiuntivo e ne dà conto ad AGISCO in sede di incontro periodico, indicando plesso, periodo, finalità e numero di ore utilizzate.

Qualora il monte ore non venga utilizzato, o venga utilizzato solo in parte, le Parti potranno concordare di destinarlo ad attività integrative, giornate aggiuntive o altre iniziative utili al servizio.

Qualora in uno o più plessi emergano criticità particolari, quali presenza numerosa di minori non alfabetizzati, gruppi complessi, difficoltà ricorrenti nella gestione o necessità di alleggerire il carico degli operatori, le Parti valutano congiuntamente eventuali misure di supporto.

Tali misure possono comprendere:

- utilizzo del monte ore aggiuntivo;
- presenza temporanea di una figura di supporto;
- diversa organizzazione dei gruppi;
- diversa distribuzione degli operatori;
- coinvolgimento del Comune o della scuola;
- specifica richiesta di contributo o sostegno economico.

L'eventuale figura aggiuntiva di supporto dovrà essere inserita secondo una formula giuridica, assicurativa e organizzativa corretta, compatibile con l'organizzazione di COMUNICA.

La figura aggiuntiva non potrà essere inserita direttamente da AGISCO all'interno del servizio se ciò comporta interferenza con la gestione operativa affidata a COMUNICA.

L'attivazione della figura aggiuntiva è subordinata alla preventiva individuazione della relativa copertura economica.

Prima dell'attivazione dovranno essere chiariti per iscritto: ruolo, plesso di destinazione, durata, costo, soggetto che sostiene il costo, copertura assicurativa, referente operativo e modalità di rendicontazione.

Art. 6 - Condizioni economiche, contributo comunale e calmieramento rette

Le rette, le eventuali caparre, quote iniziali o acconti, le quote relative ai laboratori e ogni altro corrispettivo dovuto dalle famiglie sono incassati direttamente da COMUNICA.

AGISCO non incassa somme dalle famiglie per i servizi gestiti da COMUNICA e non assume obblighi di copertura per eventuali morosità, mancati pagamenti o ritiri dal servizio.

AGISCO riceve dal Comune un contributo annuale destinato al calmieramento delle rette del tempo integrato e del prescuola / tempo anticipato.

L'importo del contributo, la sua destinazione e le modalità di erogazione sono quelli deliberati o comunicati annualmente dal Comune.

Salvo diversa indicazione del Comune, il contributo comunale non è destinato al calmieramento dei laboratori, che restano voce economica separata.

COMUNICA deve predisporre annualmente una tabella economica che evidenzia:

- costo teorico del servizio senza contributo comunale;
- quota di contributo imputata al tempo integrato;
- quota di contributo imputata al prescuola / tempo anticipato;
- retta finale applicata alle famiglie;
- effetto concreto del contributo sul calmieramento delle rette.

La tabella economica deve essere trasmessa ad AGISCO prima della comunicazione delle rette alle famiglie e deve essere approvata da AGISCO.

AGISCO trasferisce a COMUNICA il contributo comunale effettivamente ricevuto, nei limiti dell'importo incassato e secondo le tempistiche concordate annualmente.

COMUNICA prende atto che AGISCO trasferisce esclusivamente le somme effettivamente ricevute dal Comune e che nessuna pretesa potrà essere avanzata nei confronti di AGISCO per contributi non erogati, ridotti o ritardati dal Comune, salvo diverso accordo scritto.

AGISCO non è tenuta ad anticipare con fondi propri somme non ancora ricevute dal Comune, salvo diverso accordo scritto.

Qualora il Comune riduca, ritardi, modifichi o non eroghi in tutto o in parte il contributo previsto, AGISCO e COMUNICA si incontreranno tempestivamente per valutare insieme gli effetti sul servizio e sulle rette, individuando una soluzione condivisa.

Art. 7 - Caparra, iscrizione, laboratori, ritiri e morosità

COMUNICA trasmette ad AGISCO, prima della presentazione del servizio alle famiglie:

- proposta delle rette annuali e mensili;
- eventuale caparra, quota iniziale o acconto di iscrizione;
- costo dei laboratori, indicato separatamente rispetto alle rette del tempo integrato e del prescuola / tempo anticipato;
- tabella di calmieramento;
- condizioni annuali da applicare alle famiglie;
- moduli di iscrizione;
- comunicazioni economiche e organizzative destinate alle famiglie.

Le rette, le condizioni economiche, la modulistica e le comunicazioni alle famiglie diventano efficaci solo dopo approvazione di AGISCO.

COMUNICA si impegna a formulare la proposta economica annuale in modo che il momento dell'iscrizione gravi il meno possibile sulle famiglie, evitando, per quanto compatibile con la sostenibilità del servizio, la concentrazione eccessiva di costi iniziali.

Nel definire caparre, quote iniziali, acconti, rette, laboratori e scadenze di pagamento, COMUNICA tiene conto del fatto che per le famiglie alcuni periodi dell'anno risultano economicamente più gravosi, in particolare il periodo delle iscrizioni, il periodo estivo e l'avvio dell'anno scolastico.

AGISCO potrà richiedere la rimodulazione della proposta economica qualora ritenga che caparre, quote iniziali, acconti o costi concentrati nella fase di iscrizione risultino eccessivamente gravosi per le famiglie.

Le Parti potranno valutare soluzioni di rateizzazione, differimento o diversa distribuzione delle quote, con particolare attenzione ai costi dei laboratori e alle spese concentrate nel mese di settembre.

Le condizioni annuali disciplinano eventuali sconti fratelli, iscrizioni tardive, ritiri dal servizio, rimborsi, trattenute, morosità e conseguenze del mancato pagamento.

COMUNICA può prevedere clausole a tutela della sostenibilità del servizio in caso di ritiro dell'utente, tenendo conto degli impegni organizzativi già assunti.

Resta salva la possibilità per COMUNICA, nei singoli casi concreti, di valutare soluzioni di buon senso in presenza di comprovate esigenze familiari, personali o sopravvenute.

La gestione delle morosità è di competenza di COMUNICA. AGISCO non risponde delle somme non pagate dalle famiglie e non è tenuta a compensare eventuali mancati incassi.

Art. 8 - Condizioni annuali, famiglie, minori con esigenze particolari e regole di comportamento

COMUNICA predispone annualmente le condizioni generali applicate alle famiglie per la fruizione dei servizi.

Le condizioni annuali devono essere trasmesse ad AGISCO prima della presentazione del servizio alle famiglie e diventano efficaci solo dopo approvazione di AGISCO.

Le condizioni annuali disciplinano, a titolo esemplificativo:

- modalità e termini di iscrizione;
- eventuale caparra, quota iniziale o acconto;

- modalità e scadenze di pagamento;
- sconto fratelli;
- ritiri e rimborsi;
- iscrizioni tardive;
- attivazione subordinata a numeri minimi;
- obblighi informativi delle famiglie;
- allergie, intolleranze, patologie o altre condizioni rilevanti;
- BES, ADHD, disabilità o altre esigenze particolari;
- autorizzazioni al ritiro;
- ritardi nel ritiro;
- materiali portati da casa;
- regole di comportamento;
- richiami e sospensione temporanea dal servizio;
- patto di corresponsabilità educativa;
- canali comunicativi AGISCO.

Le famiglie sono tenute a comunicare a COMUNICA, al momento dell'iscrizione e comunque tempestivamente in caso di sopravvenienza, ogni informazione rilevante per la sicurezza, l'inclusione e la corretta gestione del minore.

COMUNICA tratta tali informazioni nel rispetto della normativa privacy.

AGISCO non riceve dati sanitari, educativi o personali nominativi relativi ai minori, salvo diversa base giuridica, consenso specifico o accordo formalizzato tra le Parti.

Le Parti riconoscono che il tempo integrato è un servizio educativo-integrativo e non sostituisce il sostegno scolastico, l'assistenza specialistica, l'intervento sanitario, il servizio sociale o altre forme di presa in carico istituzionale.

Quando il comportamento di un minore determini criticità significative per la sicurezza, la serenità o il corretto svolgimento del servizio, COMUNICA contatta la famiglia per un primo confronto.

Qualora la situazione persista, COMUNICA può procedere a un secondo richiamo, preferibilmente in forma scritta o comunque tracciabile.

Nei casi più gravi, COMUNICA può prevedere la sospensione temporanea dell'utente dal servizio, secondo una procedura indicata nelle condizioni annuali approvate da AGISCO.

La sospensione deve essere proporzionata alla gravità della situazione e preceduta, salvo urgenze, da uno o più richiami alla famiglia.

La sospensione temporanea è comunicata alla famiglia in forma scritta o comunque tracciabile, con indicazione sintetica delle ragioni e della durata.

La sospensione non deve essere utilizzata in modo discriminatorio nei confronti di minori con disabilità, certificazioni o esigenze particolari.

Nei casi riguardanti minori con disabilità, certificazioni o esigenze particolari, COMUNICA valuta preventivamente, ove possibile, misure alternative o correttive proporzionate, anche mediante confronto con la famiglia e, se consentito, con scuola o Comune.

COMUNICA informa AGISCO dell'adozione di sospensioni temporanee in forma anonima e non nominativa, indicando esclusivamente il plesso, la tipologia generale della criticità e le misure adottate.

Art. 9 - Privacy e canali comunicativi interattivi AGISCO

Le Parti si impegnano a trattare i dati personali relativi ai servizi nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

COMUNICA, in quanto soggetto che gestisce direttamente il servizio, raccoglie e tratta i dati personali delle famiglie e dei minori necessari all'iscrizione, alla gestione amministrativa, educativa, organizzativa e alla sicurezza del servizio.

AGISCO, in quanto associazione di raccordo e monitoraggio, non accede ordinariamente ai dati nominativi dei minori e delle famiglie, salvo che ciò sia necessario, legittimo e previamente disciplinato.

AGISCO opera quale autonomo titolare del trattamento per la gestione dei canali comunicativi di propria competenza, salvo diversa qualificazione formalizzata tra le Parti.

Prima dell'attivazione dei canali, AGISCO dovrà rendere alle famiglie idonea informativa privacy, specificando finalità, dati trattati, base giuridica, modalità di gestione, tempi di conservazione, soggetti autorizzati e diritti degli interessati.

COMUNICA trasmette ad AGISCO, di regola, solo dati aggregati, anonimi o comunque non identificativi, salvo quanto previsto per i canali comunicativi AGISCO.

COMUNICA dovrà prevedere nella modulistica e/o nel contratto di iscrizione al servizio una specifica clausola relativa ai canali comunicativi interattivi di AGISCO.

Con tale clausola, le famiglie prendono atto che AGISCO, nell'ambito del proprio ruolo di raccordo con le famiglie, di monitoraggio generale del servizio e di promozione della partecipazione alla vita scolastica, potrà attivare canali comunicativi dedicati al tempo integrato, organizzati anche per singolo plesso.

Tali canali avranno natura interattiva e saranno finalizzati a:

- favorire la comunicazione tra AGISCO e famiglie;
- favorire l'integrazione e la conoscenza reciproca tra le famiglie del medesimo plesso;
- condividere informazioni generali relative al servizio;
- diffondere aggiornamenti organizzativi di interesse comune;
- raccogliere in modo ordinato eventuali segnalazioni generali;
- agevolare il raccordo tra famiglie, AGISCO e, ove necessario, COMUNICA;
- promuovere iniziative associative, scolastiche o integrative collegate al servizio.

COMUNICA dovrà raccogliere, in sede di iscrizione, la presa d'atto e l'autorizzazione delle famiglie alla trasmissione ad AGISCO dei soli dati strettamente necessari alla gestione dei canali comunicativi interattivi.

I dati trasmissibili ad AGISCO saranno limitati a: nome e cognome del genitore o esercente la responsabilità genitoriale, recapito telefonico e/o indirizzo email indicato per le comunicazioni, plesso di riferimento, servizio frequentato ed eventuale classe o gruppo, solo se necessario alla corretta organizzazione del canale.

I canali saranno moderati da AGISCO o da soggetti da essa individuati e dovranno essere utilizzati nel rispetto di regole di correttezza, pertinenza, rispetto reciproco e tutela dei minori.

È espressamente vietato utilizzare tali canali per discutere casi individuali, nominativi di minori, dati sanitari, situazioni familiari, criticità comportamentali individuali, reclami nominativi, accuse personali, foto, video o audio non autorizzati.

Le eventuali segnalazioni individuali, delicate o nominative dovranno essere indirizzate ai canali riservati indicati da COMUNICA o da AGISCO, e non trattate all'interno dei gruppi interattivi.

COMUNICA e AGISCO concorderanno preventivamente il testo della clausola da inserire nella modulistica, l'informativa privacy e il regolamento di utilizzo dei canali.

L'adesione ai canali comunicativi interattivi AGISCO costituisce parte dell'organizzazione ordinaria del servizio, in quanto funzionale al raccordo con le famiglie e alla migliore integrazione della comunità scolastica.

Le comunicazioni essenziali relative al servizio dovranno comunque essere garantite anche con modalità alternativa qualora una famiglia, per ragioni documentate o per revoca dell'adesione ove consentita, non possa o non voglia utilizzare uno specifico strumento digitale.

Art. 10 - Monitoraggio, referente, incontri, rendiconti e segnalazioni

COMUNICA individua un referente del servizio, che costituisce l'interlocutore ordinario di AGISCO, e ne comunica nominativo e recapiti prima dell'avvio del servizio.

AGISCO e COMUNICA svolgono almeno tre incontri periodici di verifica durante l'anno scolastico:

- un primo incontro dopo il periodo iniziale di avvio del servizio, indicativamente entro ottobre/novembre;
- un secondo incontro indicativamente nel mese di gennaio;
- un terzo incontro indicativamente tra marzo e aprile, comunque in tempo utile per valutare eventuali correzioni e programmare l'anno successivo.

Gli incontri hanno lo scopo di verificare andamento generale del servizio, situazione dei singoli plessi, criticità organizzative o educative, utilizzo del monte ore aggiuntivo, segnalazioni ricorrenti e necessità di confronto con Comune o scuola.

Di ciascun incontro periodico viene redatto un breve verbale o riepilogo condiviso, anche tramite scambio email.

COMUNICA trasmette ad AGISCO due rendiconti numerici annuali: uno a inizio anno scolastico, dopo il consolidamento delle iscrizioni, e uno a metà anno scolastico, indicativamente entro gennaio/febbraio.

I rendiconti sono redatti in forma aggregata e non nominativa e riportano, per quanto disponibile, numero degli iscritti per plesso e servizio, frequenze, nuove iscrizioni, ritiri, variazioni significative, criticità generali e dati utili alla rendicontazione verso il Comune.

COMUNICA mantiene, secondo le proprie procedure interne, una tracciatura delle segnalazioni, dei reclami e delle criticità rilevanti emerse nel servizio.

COMUNICA informa AGISCO, in forma aggregata, anonima o comunque non identificativa, delle criticità rilevanti che incidano sull'andamento generale del servizio.

Le criticità rilevanti devono essere comunicate ad AGISCO tempestivamente e comunque entro un termine ragionevole rispetto alla natura della criticità.

AGISCO può trasmettere a COMUNICA le segnalazioni ricevute dalle famiglie, evitando, ove non necessario, la comunicazione di dati nominativi o personali.

Art. 11 - Criticità, contestazioni, terzo valutatore e penali

Le Parti si impegnano a gestire eventuali criticità del servizio secondo criteri di collaborazione, proporzionalità, tempestività e buona fede.

Prima di attivare contestazioni formali, penali o altri rimedi contrattuali, le Parti si impegnano, ove possibile, a ricercare una soluzione condivisa attraverso confronto diretto, richiesta di chiarimenti, incontro straordinario o piano correttivo.

Qualora la criticità non venga chiarita, non venga risolta o assuma gravità tale da richiedere una formale presa di posizione, AGISCO può trasmettere a COMUNICA una contestazione scritta.

La contestazione deve indicare:

- fatto o comportamento contestato;
- clausola della convenzione ritenuta violata;
- elementi su cui si fonda la contestazione;
- eventuale qualificazione della criticità come ordinaria, rilevante o grave;
- eventuale penale ritenuta applicabile;
- termine concesso a COMUNICA per chiarire, contro dedurre o rimuovere l'inadempimento.

Salvo urgenze o casi di particolare gravità, COMUNICA ha 10 giorni dal ricevimento della contestazione per rimuovere l'inadempimento, adottare misure correttive, fornire chiarimenti o presentare osservazioni e controdeduzioni.

Qualora, entro il termine di 10 giorni, COMUNICA rimuova l'inadempimento in modo completo e soddisfacente, la penale non viene applicata, salvo che si tratti di inadempimento non rimediabile, reiterato o tale da aver già prodotto un pregiudizio significativo al servizio.

Qualora COMUNICA non rimuova l'inadempimento, non fornisca chiarimenti adeguati o le misure adottate risultino insufficienti, AGISCO può procedere all'applicazione della penale con comunicazione scritta e motivata.

Resta distinto il termine di 10 giorni previsto per la procedura di contestazione e penale dal termine eventualmente assegnato con diffida ad adempiere ai sensi dell'art. 1454 c.c.

Qualora il confronto diretto non consenta di raggiungere una soluzione condivisa su una questione controversa, ciascuna Parte può richiedere l'intervento di un terzo valutatore, secondo la procedura prevista nell'Allegato D.

Il terzo valutatore formula una valutazione tecnica, imparziale e motivata, secondo criteri di equo apprezzamento, ragionevolezza, proporzionalità, buona fede contrattuale e tutela della continuità e qualità del servizio.

Il terzo valutatore non svolge funzione arbitrale, non decide una controversia con effetti di lodo e non sostituisce l'autorità giudiziaria.

La disciplina di dettaglio delle penali, dei relativi importi, dei presupposti applicativi, della destinazione a favore delle famiglie e della procedura del terzo valutatore è contenuta nell'Allegato D.

Art. 12 - Recesso, risoluzione, comunicazioni, foro e disposizioni finali

AGISCO può recedere anticipatamente dalla convenzione in presenza di gravi motivi o gravi inadempimenti di COMUNICA, con preavviso scritto di almeno 30 giorni, salvo urgenze incompatibili con tale termine.

COMUNICA non può recedere durante l'anno scolastico, salvo impossibilità sopravvenuta grave, documentata e non imputabile alla propria organizzazione, previa comunicazione motivata ad AGISCO e con obbligo di collaborare alla continuità del servizio.

Le Parti si impegnano, in caso di recesso anticipato, a collaborare per ridurre al minimo il pregiudizio per le famiglie e garantire, per quanto possibile, la continuità del servizio.

In caso di grave inadempimento, ciascuna Parte può chiedere la risoluzione della convenzione secondo le norme del codice civile.

Prima di procedere alla risoluzione, la Parte interessata dovrà, salvo casi di urgenza o inadempimento non rimediabile, contestare formalmente l'inadempimento e assegnare un termine per porvi rimedio.

Resta salva la possibilità di ricorrere alla diffida ad adempiere ai sensi dell'art. 1454 c.c.

Le comunicazioni formali tra AGISCO e COMUNICA relative alla presente convenzione avvengono tramite email ordinaria, PEC ove disponibile, o altro mezzo scritto concordato tra le Parti.

Le comunicazioni aventi ad oggetto disdetta, recesso, risoluzione, contestazioni formali, applicazione di penali o attivazione del terzo valutatore devono essere trasmesse tramite PEC, raccomandata A/R o altro mezzo idoneo a provarne la ricezione.

AGISCO mantiene il ruolo principale di raccordo con il Comune per richiesta e gestione del contributo comunale, rendicontazione generale, confronto istituzionale sull'andamento del servizio, eventuali esigenze relative agli spazi, richieste di supporto o contributi integrativi e comunicazioni relative a criticità di interesse istituzionale.

COMUNICA collabora con AGISCO fornendo dati aggregati, rendiconti e informazioni necessarie per consentire ad AGISCO di relazionarsi correttamente con il Comune.

Le Parti collaborano, ciascuna per quanto di propria competenza, nei rapporti con l'istituzione scolastica.

Costituiscono o potranno costituire allegati alla presente convenzione: tabella annuale di calmieramento rette, assetto organizzativo annuale, disciplina del monte ore aggiuntivo e della figura di supporto, condizioni annuali per le famiglie, modulistica di iscrizione, informativa privacy e clausole relative ai canali comunicativi AGISCO, regolamento dei canali comunicativi, procedura penali e terzo valutatore.

Ogni modifica della presente convenzione deve risultare da atto scritto approvato da entrambe le Parti.

Per ogni controversia relativa all'interpretazione, esecuzione, validità o cessazione della presente convenzione sarà competente il Foro di Treviso, salvo diverso foro inderogabile previsto dalla legge.

Per quanto non espressamente previsto, si applicano le norme del codice civile e le altre disposizioni di legge eventualmente applicabili.

La presente convenzione viene sottoscritta dalle Parti nel luogo e nella data indicati in calce.

Luogo, data e firme

Luogo e data: SAN BINO 9/6/26

Per AGISCO	Per COMUNICA
	
Firma	Firma
Nome e qualifica: <u>PRESIDENTE</u>	Nome e qualifica: Matteo Marconi - Presidente del Cda di Comunica

ALLEGATO A - Tabella annuale di calmieramento rette

Da compilare annualmente da COMUNICA e trasmettere ad AGISCO prima della comunicazione delle rette alle famiglie.

Servizio	Costo teorico senza contributo	Quota contributo imputata	Retta finale applicata	Note
Tempo integrato	728,00 (quota media annua tra le differenti opzioni)	18%	596,50	Caparra + 9 rate mensili
Prescuola tempo anticipato /	240,00	43,5%	136,50	Rata unica da saldare al momento dell'iscrizione
Laboratori	98,00 quota aggiuntiva	0%	98,00 quota aggiuntiva	Quota da saldare nel mese di ottobre (su richiesta anche in 2 rate ottobre e dicembre)
Altro				

SERVIZIO SCUOLE PRIMARIE	FREQUENZA	QUOTA ANNUA 2025 26	QUOTA ANNUA 2026 27	CAPARRA (OBBLIGATORIA ALL'ATTIVO DELL'ISCRIZIONE) 2025 26	CAPARRA (OBBLIGATORIA ALL'ATTIVO DELL'ISCRIZIONE) 2025 26	9 QUOTE MENSILI da settembre a maggio entro il giorno 15 di ogni mese 2025 26	9 QUOTE MENSILI da settembre a maggio entro il giorno 15 di ogni mese 2026 27	Differenza mensile
PRESCUOLA	5 gg/Sett	130,00 €	136,50 €	130 €	136,50 €	-		
TEMPO CORTO	1 gg/Sett	120,00 €	126,00 €	120 €	126,00 €	-		
	2 gg/sett	203,00 €	216,00 €	54 €	54 €	16,50 €	€ 18,00	€ 1,50
	3 gg/Sett	279,00 €	292,50 €	54 €	54 €	25,00 €	€ 26,50	€ 1,50
	4 gg/Sett	324,00 €	342,00 €	54 €	54 €	30,00 €	€ 32,00	€ 2,00
TEMPO LUNGO	1 gg/Sett	288,00 €	306,00 €	54 €	54 €	26,00 €	€ 28,00	€ 2,00
	2 gg/sett	495,00 €	522,00 €	99 €	99 €	44,00 €	€ 47,00	€ 3,00
	3 gg/Sett	684,00 €	720,00 €	99 €	99 €	65,00 €	€ 69,00	€ 4,00
	4 gg/Sett	792,00 €	828,00 €	99 €	99 €	77,00 €	€ 81,00	€ 4,00
POST SCUOLA	4 gg/Sett	567,00 €	594,00 €	99 €	99 €	52,00 €	€ 55,00	€ 3,00
LABORATORIO DI INGLESE o LABORATORIO SCIENTIFICO	1 gg/Sett	93,00 €	98,00 €	-		93 €*	98 €*	€ 5,00

NATURA LISTICO quota aggiunti va*								
ENTRAM BI I LABORA TORI quota aggiunti va*	2 gg/Sett	117,00 €	125,00 €	-		117 €*	125 €*	€ 8,00

Data approvazione AGISCO: 09/06/26

Firma AGISCO: [Firma] Firma COMUNICA: [Firma]

ALLEGATO B - Assetto organizzativo annuale del servizio

Da compilare annualmente da COMUNICA e approvare con AGISCO prima della presentazione del servizio alle famiglie.

Plesso	Servizio	Giorni/o rari	Iscritti stimati	Operat ori previs ti	Rappo rto op./ut enti	Numero minimo attivazione	Criticità/m isure supporto	Monte ore
Olmi	Pre scuola	Tutti i giorni 30 minuti	12	1	1:12	5 sul singolo plesso, da 21 a 30 complessivi		
	Tempo pieno	Mar, Mer, Gio, Ven dalle 12.50 alle 16.00	50	4	1:14	9 alunni per giornata e servizio	Da definire dopo un mese dall'inizio del servizio	
San Biagio	Tempo pieno	Mar, Mer, Gio, Ven dalle 13.15 alle 16.30	20	2	1:14	9 alunni per giornata e servizio	Da definire dopo un mese dall'inizio del servizio	
Cavrie	Pre scuola	Tutti i giorni 30 minuti	12	1	1:12	5 sul singolo plesso, da 21 a 30 complessivi		
	Tempo pieno	Mar, Mer, Gio, Ven dalle 13.15 alle 16.30	28	2	1:14	9 alunni per giornata e servizio	Da definire dopo un mese dall'inizio del servizio	
Altro	Laboratori specializza ti (inglese e scientifico)	Da definire	12	1	1:12	6 alunni per laboratorio		

ALLEGATO C - Clausola canali comunicativi interattivi AGISCO

Il sottoscritto prende atto che AGISCO, nell'ambito del proprio ruolo di raccordo con le famiglie, monitoraggio generale del servizio e promozione della partecipazione alla vita scolastica, potrà attivare canali comunicativi interattivi dedicati al servizio, anche suddivisi per plesso.

Tali canali avranno lo scopo di favorire la comunicazione generale sul servizio, l'integrazione tra le famiglie, la condivisione di informazioni utili, il raccordo con AGISCO e la raccolta ordinata di eventuali segnalazioni generali.

Il sottoscritto prende atto che i canali comunicativi interattivi AGISCO costituiscono parte dell'organizzazione ordinaria del servizio, in quanto finalizzati al raccordo con le famiglie, alla partecipazione e all'integrazione della comunità scolastica.

A tal fine autorizza COMUNICA a trasmettere ad AGISCO i dati strettamente necessari all'inserimento nei predetti canali, e precisamente: nome e cognome del genitore, recapito telefonico e/o email, plesso di riferimento e servizio frequentato.

Il sottoscritto prende atto che, qualora il canale utilizzato comporti la visibilità del numero telefonico o di altri dati di contatto agli altri partecipanti, tale circostanza sarà indicata nell'informativa privacy e nel regolamento d'uso.

Il sottoscritto prende atto che i canali saranno moderati e che non potranno essere utilizzati per discutere casi individuali, nominativi di minori, dati sanitari, situazioni familiari, criticità comportamentali individuali o reclami nominativi.

Le comunicazioni essenziali relative al servizio saranno comunque rese disponibili con modalità alternativa.

Il sottoscritto dichiara di aver ricevuto o di poter consultare l'informativa privacy relativa al trattamento dei dati da parte di AGISCO per la gestione dei canali comunicativi interattivi.

Firma per presa d'atto e autorizzazione: _____

ALLEGATO D - Procedura penali e terzo valutatore

1. Terzo valutatore

Entro 30 giorni dalla sottoscrizione della convenzione, le Parti individuano un elenco di almeno tre possibili terzi valutatori, con competenze giuridiche, educative o amministrativo-contabili. In mancanza di accordo sul singolo nominativo, il terzo sarà scelto a rotazione dall'elenco, tenendo conto della competenza più coerente con la questione controversa.

Qualora l'elenco non sia stato predisposto o non sia utilizzabile, le Parti si impegnano a individuare entro 5 giorni dalla richiesta un soggetto terzo con competenze adeguate alla natura della questione.

Il terzo valutatore esprime una valutazione scritta e sinteticamente motivata entro un termine concordato, di norma non superiore a 15 giorni dal conferimento dell'incarico, salvo diversa esigenza legata alla complessità della questione.

La valutazione del terzo non ha natura arbitrale e non preclude il ricorso all'autorità giudiziaria competente.

2. Penali ordinarie

Costituiscono possibili presupposti di penale ordinaria, a titolo puramente esemplificativo:

- mancata o tardiva trasmissione dei rendiconti numerici concordati;
- mancata partecipazione ingiustificata agli incontri periodici;
- mancata comunicazione del referente o di sue variazioni;
- ritardi significativi nelle comunicazioni dovute ad AGISCO;
- informazioni gravemente incomplete quando richieste;
- mancata comunicazione di segnalazioni o reclami rilevanti nei termini concordati.

Le penali ordinarie sono determinate nei seguenti importi:

- € 100,00 per inadempimento ordinario lieve;
- € 200,00 per inadempimento ordinario medio;
- € 300,00 per inadempimento ordinario rilevante o reiterato.

3. Penali gravi

Costituiscono possibili presupposti di penale grave, a titolo puramente esemplificativo:

- mancata comunicazione di criticità rilevanti del servizio;
- grave violazione degli obblighi di trasparenza e collaborazione;
- subaffidamento non autorizzato di parti significative del servizio;
- modifica non concordata di rette, condizioni economiche o condizioni essenziali del servizio;
- utilizzo non coerente del contributo comunale rispetto alla finalità di calmieramento;
- mancata adozione di misure correttive concordate;

- grave e persistente pregiudizio alla qualità, continuità o sicurezza del servizio;
- violazioni rilevanti degli obblighi di riservatezza o privacy.

Le penali gravi sono determinate nei seguenti importi:

- € 500,00 per inadempimento grave di minore entità;
- € 750,00 per inadempimento grave medio;
- € 1.000,00 per inadempimento grave rilevante;
- € 1.250,00 per inadempimento grave particolarmente rilevante, reiterato o non rimediato.

4. Criteri di applicazione e destinazione

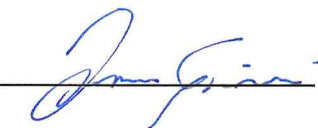
La qualificazione dell'inadempimento e la misura concreta della penale devono essere indicate per iscritto e motivate, tenendo conto di gravità, durata, reiterazione, effetti prodotti sul servizio, collaborazione prestata da COMUNICA, eventuale rimozione o attenuazione del problema e impatto sulle famiglie.

In caso di contestazione sulla sussistenza dell'inadempimento, sulla sua gravità, dell'avvenuta rimozione o sulla misura della penale, la questione potrà essere sottoposta al terzo valutatore prima dell'applicazione definitiva della penale, salvo casi di urgenza, inadempimenti non rimediabili o pregiudizi già prodotti.

Resta salva la facoltà del giudice di riduzione equitativa della penale nei casi previsti dall'art. 1384 c.c.

Resta salvo il risarcimento dell'eventuale danno ulteriore, ove provato, nei casi di inadempimento grave o doloso.

Le penali eventualmente applicate non sono trattenute da AGISCO a proprio beneficio, ma devono essere destinate a vantaggio delle famiglie utenti del servizio, mediante conguaglio, riduzione di rate successive, iniziative o servizi aggiuntivi, o altra forma concordata tra le Parti. COMUNICA trasmette ad AGISCO un prospetto riepilogativo delle penali applicate e della relativa destinazione a favore delle famiglie.

Firma AGISCO:  Firma COMUNICA: 